



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Urgente

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della provincia
LORO SEDI

Ai DSGA e al Personale amministrativo
delle istituzioni scolastiche della Provincia
LORO SEDI

All'INPS di Sassari

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Oggetto: Incontri di formazione teorico-pratici sull'utilizzo dell'applicativo "NUOVA PASSWEB"

Sin dallo scorso anno scolastico, il Ministero dell'Istruzione ha condiviso con l'INPS azioni preordinate alla progressiva sistemazione delle posizioni contributive dei dipendenti del comparto scuola, affinché le stesse vengano effettuate non solo al momento del pensionamento ma implementate e aggiornate costantemente, durante la vita lavorativa dell'iscritto, anche al fine di consentire ai lavoratori la necessaria trasparenza sui rispettivi conti contributivi, resi accessibili dal sito dell'INPS con il proprio PIN.

Con circolare MIUR n. 4677 del 1.2.2019, sono state poi impartite le prime indicazioni operative per l'attuazione del D.L. n. 4/2019, in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata, con utilizzo da parte dell'INPS dei dati presenti sul conto assicurativo individuale, per il periodico riscontro al MIUR e agli utenti, anche con l'intervento del datore di lavoro.

Per rendere possibile la progressiva attuazione di tali direttive, anche propedeutiche alla certificazione da parte dell'ente previdenziale del diritto a pensione, l'INPS di Sassari ha inteso avviare una prima azione formativa, per offrire alle Istituzioni scolastiche informazioni snelle ed esaustive sulla sistemazione delle posizioni assicurative del proprio personale mediante l'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb e in attesa che l'intero sistema entri a regime.

Le edizioni del corso, da erogarsi a favore delle Istituzioni Scolastiche, sono rivolte ai Direttori SGA e agli Assistenti amministrativi, sono ***calendarizzate per date e sedi nell'unito allegato A***) e saranno realizzate a cura del personale INPS.

Al momento e con riserva di successiva e progressiva implementazione, può accedere alla formazione **un'unità per Scuola**, da individuare nel Direttore SGA o nella figura di un assistente amministrativo. E' auspicabile che detto personale sia assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e non sia prossimo alla cessazione dal servizio.

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari
Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi
E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: usps@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it
Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

I destinatari individuati per la formazione dovranno preventivamente e con sollecitudine curare l'abilitazione a tale servizio, come già avviata nei decorsi anni da codeste Istituzioni scolastiche e, dunque, eventualmente da integrare, avvalendosi dell'unito modello di richiesta da trasmettere con sollecitudine all'indirizzo

AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it.

Il mancato ottenimento dell'abilitazione in tempo utile per l'avvio del corso, non è preclusivo della partecipazione.

Il Dirigente scolastico dovrà segnalare a quest'Ufficio la singola candidatura (DSGA o Assistente Amministrativo), per la successiva comunicazione degli elenchi all'INPS di Sassari, al seguente indirizzo :

laura.cassitta@istruzione.it.

Non può che evidenziarsi la rilevanza dell'iniziativa stessa con gentile richiesta alle SS.LL. perché favoriscano la massima partecipazione, attesa la novità della materia e l'importanza che l'azione formativa rivestirà, com'è improntata all'esame dei casi concreti e alle problematiche legate alla singola posizione dei soggetti in carico a codeste scuole.

E' dunque auspicabile, come da richiesta dell'INPS di Sassari, che i corsisti sottopongano all'esame dei formatori i singoli casi, poiché durante la formazione in aula si procederà all'esame dei procedimenti, con evidente taglio pratico di indubbia utilità.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL., restando a disposizione per chiarimenti.

IL DIRIGENTE

Anna Maria Massenti

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Corso Angioy n. 1 – 07100 Sassari

Centralino Tel. n. 079-224000 – C.F.: 80003220904 – Codice Ipa: m_pi

E-MAIL: usp.ss@istruzione.it – PEC: uspss@postacert.istruzione.it - Sito Web: www.uspss.it

Codici per la fatturazione elettronica: contabilità generale TFPZ48 – contabilità ordinaria 9PZ6JS