



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

URGENTE

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici
di ogni ordine e grado
dell'Ambito Territoriale

Ai partecipanti ai corsi di formazione
NUOVA PASSWEB

LORO SEDI

Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale
Al Dirigente Ufficio I
dell'USR Sardegna
Cagliari

OGGETTO: Incontri di formazione teorico- pratici sull'utilizzo dell'applicativo "NUOVAPASSWEB". Comunicazione orario corsi - Indicazioni operative su applicazione della C.M. n. 4644 del 01/02/2019.

Si fa seguito alla nota di quest'Ufficio n. 2081 del 05.03.2019 per segnalare l'orario dei corsi attivati dall'INPS, d'intesa con quest'Ufficio, e precisamente

dalle ore 09.30 alle ore 14.30, in ciascuna data e sede risultante dall'unito elenco che si trasmette.

Tali percorsi formativi sono stati attivati per assolvere con gradualità alle istruzioni operative di cui alla circolare in oggetto, già inoltrata alle SS.LL., che ha indicato le modifiche normative in tema di accesso alla quiescenza, introdotte dal citato D.L. 04/2019, cui si fa integrale rinvio, e previsto l'utilizzo di nuovi sistemi applicativi per l'attuazione delle disposizioni regolanti la cessazione del Personale Scolastico dal 01/09/2019.

In particolare poi, nella parte in cui si fa riferimento alla gestione delle istanze, vengono descritte le tempistiche e le modalità di comunicazione dei dati all'INPS, al fine di consentire il completamento della posizione assicurativa, finalizzata all'accertamento del diritto alla quiescenza da parte del citato ente previdenziale.

La tempestività di tali adempimenti si impone, in quanto atti ad incidere sulle operazioni di avvio d'anno scolastico, perché determinanti la vacanza delle sedi, tanto da richiedere la puntualità nel provvedere, per il buon fine delle stesse.

L'attività di formazione degli operatori degli Istituti scolastici che sta per essere avviata, come da nota in epigrafe, illustrerà dunque l'utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb" che, come riferito nella C.M. 4644, diventerà lo strumento esclusivo per lo scambio dei dati tra l'INPS e le Amministrazioni per la compilazione del conto assicurativo con l'intervento del datore di lavoro.

Fino ad oggi è stato possibile trasmettere all'INPS di Sassari i dati dei dipendenti in cessazione per l'a.s 2019/20, con modalità alternativa tramite le funzioni messe a disposizione dal SIDI, tuttora disponibili.

Le funzioni Sidi sono state, tuttavia, aggiornate e implementate per l'a.s. 2018/19, essendo contemplata la possibilità per le scuole di caricare tutti i servizi preruolo, senza preclusioni (non solo dunque i periodi ante 1988).

A tal fine sono presenti le necessarie indicazioni nella c.d. “Smart Guide – Flusso Pensioni”, già inviata con nota 749 del 29.01.2019, e di cui si indica di seguito il percorso per visualizzarla direttamente, nella sezione dedicata:

home page SIDI - >Documenti e manuali - > Personale Scuola -> Guide operative -> Cessazioni e Quiescenza'- > Smart Guide Flusso Pensioni.

Poiché, tuttavia, la fruibilità del nuovo sistema PASSWEB, riguardo ai dati da inserire, non si differenzia sensibilmente da quello delle funzioni SIDI, sarebbe preferibile percorrere la prima soluzione, sia perché ha valore di certificazione del conto assicurativo nel rispetto del dettato normativo, sia perché consente una velocizzazione della procedura, senza trasmissione di dati cartacei, come meglio verrà illustrato durante lo svolgimento del corso.

Rileva in entrambi i casi il repentino aggiornamento delle posizioni, per la successiva presa in carico (con PASSWEB) o consultazione (con SIDI, cui deve seguire l’inoltro del cartaceo) con cadenza settimanale da parte della sede INPS, per i periodi succitati (esclusivamente periodi utili *ex se*, ovvero i periodi di supplenza breve i cui contributi sono stati versati in CONTO ENTRATE TESORO in quanto successivi al 31.12.1987, nonché i periodi di INCARICO ANNUALE in quanto i contributi, a prescindere dalla collocazione temporale, sono stati versati in CONTO ENTRATE TESORO e non i periodi riscattati o computati).

Le SS.LL. potranno altresì fare riferimento ai provvedimenti “ante subentro”, già inoltrati o in corso di invio nei prossimi giorni, per inserire i dati del pre-ruolo nelle apposite funzioni e a tale proposito perverranno apposite informazioni nel corso delle attività di formazione.

Si rammenta che anche in presenza di personale assunto dal 01/01/2000 che abbia presentato od intenda presentare istanza di dimissioni, l’Istituto di ultima titolarità che utilizza il SIDI è tenuto ad inserire nelle apposite funzioni il servizio pre-ruolo, con le modalità indicate nella sopra richiamata “Guida Rapida”.

Il costante aggiornamento dei dati del Personale riveste dunque fondamentale importanza poiché, come detto, l’INPS vi ha accesso e consultazione diretta, soprattutto per accertare la presenza di periodi in cui la retribuzione sia assente o parziale.

Si raccomanda infine di rendere disponibili ai Funzionari INPS che ne facciano richiesta tutte le informazioni occorrenti, trasmettendo eventuali atti richiesti (ad es. aspettative, contratti a tempo parziale, modelli PA04 ove presenti etc.) necessari all’accertamento del diritto alla quiescenza ed alla misura del trattamento pensionistico.

Si suggerisce alle SS.LL. di procedere all’esame dei fascicoli del personale in carico, prima dell’avvio del corso, per l’esame delle criticità che potranno essere rappresentate ai formatori, secondo indicazioni impartite dagli stessi.

Si rammenta che in nessun caso dovranno essere acquisite le cessazioni al SIDI, dovendosi impartire al riguardo espresse indicazioni.

Si ringraziano le SS.LL. per aver consentito la massima adesione, segnalando che il ridotto numero di aspiranti alla cessazione, in carico in ciascuna scuola, è circostanza che favorisce in tempi brevi l’assolvimento delle operazioni indicate, per le quali si confida nella massima collaborazione al fine di poter pervenire alla rilevazione dei posti vacanti nel minor tempo possibile.

Si resta a disposizione.

IL DIRIGENTE
ANNA MARIA MASSENTI