



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO VI – Ambito territoriale per la provincia di Sassari

Ai Dirigenti e ai DSGA degli Istituti Scolastici
di ogni ordine e grado
dell'Ambito Territoriale di Sassari

p.c.
Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale
Al Dirigente Ufficio I
dell'USR Sardegna
Cagliari

All'INPS di Sassari

OGGETTO: Cessazioni da servizio con decorrenza 1.9.2020. Prime indicazioni operative anche finalizzate allo svolgimento di incontri di formazione teorico- pratici sull'utilizzo dell'applicativo "NUOVAPASSWEB".

Si fa seguito a precedenti note di quest'Ufficio (n. 2081 del 5.3.2019, nr. 2352 del 12.3.2019 e n. 3344 del 29.03.2019), per impartire le indicazioni propedeutiche allo svolgimento delle attività per la definizione dei procedimenti pensionistici dell'a.s. 2020/21.

Dovendo assolvere con gradualità alle indicazioni impartite dall'INPS e MIUR, relative all'oggetto (sin da circ. INPS n. 5 del 11.01.2017, circ. INPS n. 4 del 17.1.2018, Circolare MIUR/DGPER n. 5436 del 23.11.2017, n. 3372 del 19.01.2018, D.MIUR n. 727 del 15.11.2018 n. C.MIUR 50647 del 16.11.2018 C.M. n. 4677 del 1.2.2019 che hanno applicato le modifiche normative in tema di accesso alla quiescenza, introdotte dal D.L. 04/2019), nel decorso anno scolastico le SS.LL. sono state coinvolte in attività di formazione del personale per la gestione del sistema applicativo NUOVA PASSWEB, finalizzato alla compilazione della posizione assicurativa dei dipendenti per l'accertamento del diritto alla quiescenza da parte del citato ente previdenziale.

L'attività di formazione degli operatori degli Istituti scolastici proseguirà nell'imminenza, atteso che l'INPS di Sassari ha annunciato l'avvio di altri corsi a partire da mese di gennaio 2020, dal momento che l'applicativo suddetto diventerà lo strumento esclusivo per lo scambio dei dati tra le Amministrazioni con l'intervento del datore di lavoro.

Nel far riserva di successive indicazioni, anche in attesa delle nuove disposizioni che verranno emanate per le prossime cessazioni dal servizio, si esortano le SS.LL. a prendere in carico e imputare al sistema, ove non si sia già provveduto, le posizioni del personale di codeste Scuole, seguendo le medesime procedure praticate per il personale già cessato.

Dovrà preventivamente provvedersi, con immediatezza, alla verifica della sussistenza delle abilitazioni al sistema per i soggetti preposti e curare con urgenza le nuove richieste di abilitazione per il personale di nuova assegnazione (DSGA o assistenti) mediante inoltrare del modello RA011 reperibile sul sito dell'INPS, seguendo le istruzioni del messaggio INPS n. 2045 del 28.05.2019.

La compilazione del conto assicurativo dovrà avvenire, al momento, secondo le indicazioni già impartite nel decorso anno con le circolari in epigrafe, che si uniscono per facilità di consultazione, e dovrà effettuarsi prioritariamente per tutto il personale dipendente in servizio nato entro l'anno 1958, così includendosi i destinatari del collocamento a riposo d'ufficio ma anche i possibili aspiranti a domanda.

Tali operazioni potranno essere effettuate entro il 15 gennaio 2020, tenuto conto che la successiva attività di formazione consentirà di rappresentare e risolvere le problematiche riscontrate, con celerità nel corso della stessa.

La tempestività di tali adempimenti si impone, in quanto atti ad incidere sulle operazioni di avvio d'anno scolastico, perché determinanti la vacanza delle sedi, tanto da richiedere la puntualità nel provvedere, per il buon fine delle stesse.

E' comunque importante avviare, sin da ora, le necessarie attività e completare la gestione delle posizioni di tutto il personale, con la priorità indicata relativa all'età anagrafica.

Per il caricamento con l'applicativo dei periodi utili a pensione e per inserire i dati del pre-ruolo nelle apposite funzioni le SS.LL. potranno anche fare riferimento ai provvedimenti "ante subentro", definiti da quest'Ufficio, già inoltrati o in corso di invio nei prossimi giorni.

A tal fine codeste Istituzioni scolastiche effettueranno apposita ricognizione dei fascicoli personali dei dipendenti e ove rinvenute **domande di computo/riscatto/ricongiunzione ante subentro** presentate entro la data del 1.09.2000, **non ancora inoltrate a quest'Ufficio**, dovranno trasmetterle con sollecitudine **non oltre il corrente mese di novembre** per consentire la definizione dei procedimenti.

Si raccomanda, in proposito la puntualità e scrupolosità della verifica.

Come nell'anno precedente le SS.LL. renderanno disponibili ai Funzionari INPS che ne facciano richiesta tutte le informazioni occorrenti, **trasmettendo eventuali atti richiesti (ad es. aspettative, contratti a tempo parziale, modelli PA04 ove presenti etc.)** necessari all'accertamento del diritto alla quiescenza ed alla misura del trattamento pensionistico.

Quest'Ufficio sta altresì completando l'invio alla RTS di decreti di ricostruzione/progressione di carriera del personale immesso in ruolo ante 1.9.2000, definiti dallo scrivente.

Nelle more del perfezionamento di tali adempimenti, se non completata la progressione stipendiale (es: in quanto ferma al 1.9.2006 o precedente), **le SS.LL. medesime dovranno provvedere alla elaborazione al SIDI della progressione di carriera**, al fine di consentire la immediata rilevazione della retribuzione in godimento, utile per la definizione del trattamento pensionistico.

Tale ultima progressione dovrà essere necessariamente elaborata, anche qualora non sia acquisita la cessazione.

Solo all'atto dell'intervenuta registrazione dei decreti elaborati da quest'Ufficio e dell'acquisizione delle cessazioni a cura degli ATP, le SS.LL. potranno inoltrare all'organo di controllo le citate progressioni di carriera, ma solo se a sistema risulta inserita la cessazione, che tuttavia non dovrà essere inserita da codeste scuole.

Si anticipa che **la cessazione dal servizio del personale dimissionario, di quello che cesserà d'ufficio o con diritto all'APE (volontaria o social) non dovrà essere disposta né acquisita a sistema dalle SS.LL.** e dovrà avvenire con altre modalità, a cura degli Uffici Territoriali periferici esclusivamente dopo la comunicazione di avvenuto accertamento del diritto pensionistico da parte dell'INPS.

Pertanto le SS.LL. non dovranno utilizzare né avvalersi della relativa funzione di acquisizione ma **permane la competenza di codeste scuole all'utilizzo di tale nodo nei casi di cessazioni per decesso, inabilità o motivi di salute**, seguendo anche le istruzioni contenute nella guide operative nell'area SIDI.

Non può, infine, che riconoscersi la puntualità e professionalità del personale di codeste Segreterie scolastiche nel decorso anno, con azioni che hanno deciso la tempestiva rilevazione delle cessazioni dal servizio e la conclusione dei procedimenti pensionistici, pur nell'elevato numero di domande pervenute per effetto del mutato regime normativo.

Per questo, va a tutti voi e ai Dirigenti Scolastici coinvolti il mio personale ringraziamento.

IL DIRIGENTE
ANNA MARIA MASSENTI