

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI  
Prot. 0000180 del 07/01/2020  
04 (Uscita)

**CIRCOLARE N.184**

Ai Docenti interessati  
Agli Educatori interessati  
Agli assistenti tecnici interessati  
Agli allievi e ai loro genitori  
DSGA, Atti, Albo online, Sito WEB

OGGETTO Regolamento per l'utilizzo del laboratorio linguistico

Si trasmette in allegato il regolamento per l'utilizzo del laboratorio linguistico.

La pubblicazione della presente sul Sito istituzionale assume valore di notifica.

Cordiali saluti

Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Manca  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)*

Allegato alla circolare n. 184 del 07/01/2020

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

### 1. FINALITA'

Il Laboratorio linguistico é uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere e il suo utilizzo, da parte di tutte le classi dell'Istituto, costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata.

### 2. CONDIZIONI DI ACCESSO

Condizione indispensabile per l'accesso al Laboratorio è che il docente sia in grado di utilizzarlo correttamente e di fornire agli allievi tutte le istruzioni per l'uso corretto della sua dotazione.

### 3. MODALITA' DI UTILIZZO E GESTIONE DEL SERVIZIO

**3.1 (accesso)** I docenti di Lingua e Letteratura Straniera hanno la priorità nell'uso del Laboratorio linguistico e vi potranno accedere secondo il calendario affisso sulla porta. L'accesso è vincolato a prenotazione preventiva con un anticipo di almeno un giorno. La prenotazione dovrà essere effettuata presso il tecnico di laboratorio che anoterà sul registro in dotazione la data e l'ora in cui si intende svolgere l'attività.

#### 3.2 (svolgimento delle attività e vigilanza)

Il Laboratorio può essere utilizzato da docenti, oppure da classi o gruppi linguistici, esclusivamente sotto la vigilanza del docente. Ogni docente deve firmare il **registro delle presenze**, indicando il giorno, la classe coinvolta e l'ora per consentire il monitoraggio delle attività realizzate.

Durante lo svolgimento delle attività, il docente dovrà verificare che la strumentazione del Laboratorio venga usata dagli allievi con la massima cura e in modo appropriato. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al Laboratorio e viceversa. **Non è consentito lasciare gli allievi soli nel Laboratorio.**

#### 3.3 (segnalazione anomalie)

Il docente o i docenti accompagnatori sono responsabili del corretto uso didattico di hardware e software, (con particolare riferimento ai siti internet visitati), segnalano eventuali anomalie, manomissioni e/o danni eventualmente riscontrati prima dell'inizio della lezione **sull'apposito registro e del caso informano tempestivamente il tecnico del laboratorio**

#### 3.4. (assegnazione postazioni)

Il Docente assegnerà a ciascun allievi una postazione che sarà **corrispondente al numero con cui è registrato nell'elenco della classe**. Ogni allievo dovrà rispettare tale assegnazione. Seguendo la procedura indicata si potrà risalire più facilmente al responsabile di eventuali manomissioni e danneggiamenti.

Il docente è sempre tenuto ad un controllo vigile in merito ad eventuali atteggiamenti scorretti da parte degli allievi durante l'uso di internet.

### 3.4 (comportamento degli allievi)

Per tutta la permanenza in Laboratorio gli allievi dovranno mantenere un comportamento corretto e seguire tutte le istruzioni operative impartite dall'insegnante.

In particolare ogni allievi dovrà:

- sedersi al banco assegnatogli dal docente;
- seguire attentamente le istruzioni dell'insegnante relativamente all'uso della strumentazione;
- evitare nel modo più assoluto di introdurre e consumare nel Laboratorio cibi e bevande di ogni genere;
- avere la massima cura del banco e della cuffia auricolare a lui/lei affidati. Al termine della lezione il banco dovrà essere lasciato ordinato e pulito e la cuffia riposta col microfono rivolto verso l'alto. Se un allievo dovesse sporcare o danneggiare il banco, la cuffia auricolare o altri strumenti affidatigli/le, sarà tenuto, a seconda dei casi, a pulirli o a **risarcirne il corrispondente valore**.

### 3.4. (chiusura della sessione di lavoro)

Al termine della sessione di lavoro, il docente si accerterà che le attrezzature del Laboratorio siano in condizioni di integrità ed efficienza e rileverà eventuali anomalie o mancanze.

In assenza del tecnico sarà inoltre suo compito curare che:

- ☐ tutte le apparecchiature e l'interruttore generale siano spenti;
- ☐ l'aula sia pulita e in ordine, con le luci spente la porta chiusa a chiave;
- ☐ l'uscita degli allievi dal Laboratorio avvenga ordinatamente.

## 4. GESTIONE TECNICA

La gestione tecnica delle apparecchiature è affidata agli assistenti tecnici. Essi regolano le apparecchiature, gli Hardware, configurano il Sistema Operativo e provvedono all'installazione e all'aggiornamento dei Software e degli antivirus.

## 5. POSTAZIONE MASTER

La postazione **MASTER** che comanda sia la Rete Didattica sia la il Monitor interattivo sono destinate al Docente; nessun allievo potrà utilizzare tale postazione, data la delicatezza dell'Hardware e del Software ai fini della gestione della Rete, salva diversa indicazione del docente curriculare.

### INOLTRE SI RICORDA CHE IN LABORATORIO È ASSOLUTAMENTE VIETATO:

- introdurre cibi o bevande,
- modificare le impostazioni del PC (installare applicazioni, modificare aspetto del desktop, inserire salvaschermi, ecc...)
- usare CD, DVD, penne dati USB, eccetto nei casi in cui sia concordato preventivamente con il docente dell'ora
- portare zaini o borse.

***N.B. : i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti ad informare dettagliatamente gli allievi riguardo al presente regolamento.***

### Calendario Prenotazioni Settimanali

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

### Registro Presenze

Data	Classe	Ora	Docente	Firma Docente

### Registro Segnalazione Anomalie

Data	Classe	Ora	Docente	Anomalia Ricontrata