



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione,
Certificazione Nazionale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV



CONVITTO NAZIONALE
CANOPOLENO SASSARI



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

via Luna e Sole, 44 Sassari

tel. 079.293287 – web: www.convittocanopoleno.edu.it

C.F. Scuole 92073300904 – C.F. Convitto 80000150906

peo: ssvc010009@istruzione.it - pec: ssvc010009@pec.istruzione.it

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI
Prot. 0006063 del 21/05/2020
07 (Uscita)

Al personale interno interessato
DSGA, Atti, Albo, Sito WEB

OGGETTO: Avviso interno selezione per Progettista PON Rinnoviamo la didattica digitalmente (Smart class) – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014–2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. AOOGEFID 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo. Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-SA-2020-97 - CUP: D82G20000950007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione,
Certificazione Nazionale per i Titoli di studio di edilizia
tecnologica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
L.10.1.17



CONVITTO NAZIONALE
CANOPOLENO SASSARI



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

via Luna e Sole, 44 Sassari

tel. 079.293287 – web: www.convittocanopoleno.edu.it

C.F. Scuole 92073300904 – C.F. Convitto 80000150906

peo: ssvc010009@istruzione.it - pec: ssvc010009@pec.istruzione.it

- VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n.4878 del 17.04.2020
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AODGEFID/10460 del 5 maggio 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

DISPONE

Ai fini dell'implementazione del progetto di cui all'oggetto, si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di PROGETTISTA del seguente progetto:

PON Rinnoviamo la didattica digitalmente (Smart class) - 10.8.6A-FESR-PON-SA-2020-97

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento del personale indicato in precedenza.

Prestazioni Richieste per la Progettazione preliminare ed esecutiva

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione del bando di gara e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni. Si tratta di una fase delicata che deve essere svolta da personale esperto.

Per la figura del progettista è richiesta pregressa esperienza di progettazione di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

- di predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;
- Effettuare il sopralluogo dei locali dove dovranno essere collocate le attrezzature;
- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma GPU telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al progetto;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;

- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, redigendo apposito registro firme;
- Partecipare alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le riunioni per la progettazione dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

La fase di progettazione non può beneficiare dell'apporto di esperti che possano essere collegati a ditte e società interessate alla partecipazione alle gare.

Si precisa che le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili e come tali inammissibili a finanziamento

Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati con attestazione di valutazione da parte del DS attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ingegneria, matematica, fisica, informatica ecc.)	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore Punti*	5/100
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico max 20/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20/100

* Il punteggio per Diploma di istruzione secondaria superiore non è cumulabile con Diploma di laurea



via Luna e Sole, 44 Sassari

tel. 079.293287 – web: www.convittocanopoleno.edu.it

C.F. Scuole 92073300904 – C.F. Convitto 80000150906

peo: ssvc010009@istruzione.it - pec: ssvc010009@pec.istruzione.it

L'attribuzione dell'incarico avverrà secondo le norme previste dalle disposizioni vigenti; l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Compenso

Per tale funzione è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo indicato nel progetto da ripartire tra le diverse figure individuate; l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

I costi relativi all'attività sono rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Per la funzioni di progettazione il costo orario ammissibile è, per il personale interno, quello indicato nelle Tabelle 5 o 6 del CCNL di categoria.

La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. Importo massimo disponibile: € 157,19

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire al Protocollo della scuola utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2", predisposto in calce alla presente, entro le ore 14,00 del giorno 29/05/2020 con l'indicazione "Selezione incarico per PROGETTISTA del progetto PON Rinnoviamo la didattica digitalmente (Smart class) con le seguenti modalità:

Posta Elettronica al seguente indirizzo: ssvc010009@istruzione.it oppure ssvc010009@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, si elaborerà una graduatoria che sarà resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.
- documento di identità in corso di validità
- dichiarazione personale (ex DPR 445/2001) relativa ai Titoli ed Esperienze lavorative
- dichiarazione insussistenze motivi di incompatibilità

Disposizioni Finali



via Luna e Sole, 44 Sassari

tel. 079.293287 – web: www.convittocanopoleno.edu.it

C.F. Scuole 92073300904 – C.F.Convitto 80000150906

peo: ssvc010009@istruzione.it - pec: ssvc010009@pec.istruzione.it

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, così come modificato e integrato dal regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ([link privacy](#))

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <http://www.convittocanopoleno.gov.it/>

Responsabile del procedimento: Prof. Stefano Manca

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Manca

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Programmazione,
Gestione e Monitoraggio degli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV



CONVITTO NAZIONALE
CANOPOLENO SASSARI



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

via Luna e Sole, 44 Sassari

tel. 079.293287 – web: www.convittocanopoleno.edu.it

C.F. Scuole 92073300904 – C.F. Convitto 80000150906

peo: ssvc010009@istruzione.it - pec: ssvc010009@pec.istruzione.it

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
Del Convitto Canopoleno di Sassari**

OGGETTO: Avviso interno selezione per Progettista PON Rinnoviamo la didattica digitalmente (Smart class)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a _____ prov.
_____ il _____ C.F. _____ Residente in
_____ prov. _____ via/Piazza _____ n. _____
telefono _____ cell. _____ e mail:
_____ titolo di studio _____ posseduto
_____ conseguito presso _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione di personale interno per PROGETTISTA Progetto PON Rinnoviamo la didattica digitalmente (Smart class)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.
- documento di identità in corso di validità
- dichiarazione personale (ex DPR 445/2001) relativa ai Titoli ed Esperienze lavorative
- dichiarazione insussistenze motivi di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196 del 30/06/2003, così come modificato e integrato dal regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

Allegato 2

**Al Dirigente Scolastico
Del Convitto Canopoleno di Sassari**

Tabella di valutazione dei titoli per selezione del Progettista PON Rinnoviamo la didattica digitalmente (Smart class)

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Dichiarati dal candidato	Riconosciuti
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ingegneria, matematica, fisica, informatica ecc.)	Punti 10/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore Punti*	5/100		
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100		
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100		
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico max 20/100		
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20/100		

* Il punteggio per Diploma di istruzione secondaria superiore non è cumulabile con Diploma di laurea

data _____ FIRMA _____



via Luna e Sole, 44 Sassari
tel. 079.293287 – web: www.convittocanopoleno.edu.it
C.F. Scuole 92073300904 – C.F. Convitto 80000150906
peo: ssvc010009@istruzione.it - pec: ssvc010009@pec.istruzione.it

Prot. n.

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Dichiarazione insussistenze motivi di incompatibilità PROGETTISTA PON Rinnoviamo la didattica digitalmente (Smart class)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014–2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. AOOGEFID 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-SA-2020-97 - CUP: D82G20000950007

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ ai fini dell’incarico di PROGETTISTA, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
 - 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
 - 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all’approvazione di atti dichiarati illegittimi;
 - 4) di informare questa amministrazione eventuale svolgimento di altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura in oggetto;
 - 5) di informare questa amministrazione, in esito alla presa visione dell’elenco dei concorrenti, di una eventuale situazione di conflitto di interesse, come definita dall’art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
 - 6) di informare questa amministrazione, in esito alla presa visione dell’elenco dei concorrenti, di una eventuale situazione di incompatibilità e/o di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.
- 6) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei o Fondi Europei per lo Sviluppo Regionale per 2014/2020, ovvero di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
 - di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l’esclusione.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

DPR 16 aprile 2013, n. 62 art.7 : Il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull’astensione decide il responsabile dell’ufficio di appartenenza.

D.Lgs 50/2016 Art. 42. Conflitto di interesse: 1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d’interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l’obbligo di astensione previste dall’articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.