



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione,
Gestione e Monitoraggio degli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV



CONVITTO NAZIONALE
CANOPOLENO SASSARI



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

via Luna e Sole, 44 Sassari

tel. 079.293287 – web: www.convittocanopoleno.edu.it

C.F. Scuole 92073300904 – C.F. Convitto 80000150906

peo: ssvc010009@istruzione.it - pec: ssvc010009@pec.istruzione.it

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI
Prot. 0009218 del 10/08/2020
07 (Uscita)

All'educatrice Lanza Simona
DSGA, Atti, Albo, Sito WEB

OGGETTO: Lettera di incarico Collaudatore PON Per una Didattica a distanza più vicina (Smart class 2 ciclo) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico Avviso pubblico prot. AOODGEFID 11978 del 15/06/2020 - Nota autorizzativa del M.I. Prot. n°AOODGEFID-22965 del 20 luglio 2020 - Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-SA-2020-174 - CUP: D8620000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV



CONVITTO NAZIONALE
CANOPOLENO SASSARI



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

via Luna e Sole, 44 Sassari

tel. 079.293287 – web: www.convittocanopoleno.edu.it

C.F. Scuole 92073300904 – C.F. Convitto 80000150906

peo: ssvc010009@istruzione.it - pec: ssvc010009@pec.istruzione.it

- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di *smart class* per le scuole del secondo ciclo
- VISTA** la Nota autorizzativa del M.I. Prot. n°AODGEFID-22965 del 20 luglio 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** l'avviso interno di selezione per Collaudatore PON Per una Didattica a distanza più vicina (Smart class 2 ciclo) prot. n. 8802 del 23/07/2020
- VISTE** le candidature pervenute nei modi e termini previsti
- VISTA** l'Attestazione di valutazione da parte del DS valutazione dei titoli per selezione Collaudatore PON Per una Didattica a distanza più vicina (Smart class 2 ciclo) Prot. n. 9033 del 31/07/2020
- VISTA** la graduatoria definitiva

INCARICA

La S.V. in qualità di COLLAUDATORE del progetto di cui all'oggetto per l'espletamento dei seguenti compiti:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere.
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

A tal fine si farà riferimento al D.I 129 del 28 agosto 2018 e all'art. 24, c. 2, del DPCM 6/8/1997 n. 452.

La fase di collaudo non può beneficiare dell'apporto di esperti che possano essere collegati a ditte e società interessate alla partecipazione alle gare.

Si precisa che le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili e come tali inammissibili a finanziamento.

Per tale funzione è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo come da normativa vigente sino ad un massimo di € 90,00 così come indicato nel progetto che sarà corrisposto a seguito degli accreditamenti dei fondi; la S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.).

Il progetto dovrà essere realizzato entro il 30/11/2020 fatte salve eventuali deroghe.

Il Rettore - Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Manca

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse