



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale generale per i processi di ricerca e di sviluppo  
accademico, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



CONVITTO NAZIONALE  
CANOPOLENO SASSARI



via Luna e Sole, 44 Sassari

tel. 079.293287 – web: [www.convittocanopoleno.edu.it](http://www.convittocanopoleno.edu.it)

C.F. Scuole 92073300904 – C.F.Convitto 80000150906

peo: [ssvc010009@istruzione.it](mailto:ssvc010009@istruzione.it) - pec: [ssvc010009@pec.istruzione.it](mailto:ssvc010009@pec.istruzione.it)

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI

Prot. 0022951 del 23/12/2021

07 (Uscita)

Al personale interno interessato  
All'educatore Mastino Ivano Bruno  
DSGA, Atti, Albo on line, Sito WEB

**OGGETTO: Lettera di incarico Progettista PON Digital board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Mastino Ivano Bruno**– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-106

CUP: D89J21015500006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione,  
la Ricerca e l'Innovazione e per i Sistemi di Ricerca  
Scientifica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Officina 10



CONVITTO NAZIONALE  
CANOPOLENO SASSARI



via Luna e Sole, 44 Sassari

tel. 079.293287 – web: [www.convittocanopoleno.edu.it](http://www.convittocanopoleno.edu.it)

C.F. Scuole 92073300904 – C.F. Convitto 80000150906

peo: [ssvc010009@istruzione.it](mailto:ssvc010009@istruzione.it) - pec: [ssvc010009@pec.istruzione.it](mailto:ssvc010009@pec.istruzione.it)

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 28966 del 06.09.2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2 novembre 2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** l'avviso interno di selezione per Progettista PON Digital board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione prot. n. 21857 del 04/12/2021
- VISTE** le candidature pervenute nei modi e termini previsti
- VISTA** l'attestazione da parte del DS della valutazione dei titoli per Progettista

#### INCARICA

La S.V. in qualità di PROGETTISTA del progetto di cui all'oggetto per l'espletamento dei seguenti compiti:

- di predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;
- effettuare il sopralluogo dei locali dove dovranno essere collocate le attrezzature;
- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di collaborare al controllare dell'integrità e completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma GPU telematica dei fondi strutturali PON e alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al progetto;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, redigendo apposito registro firme;
- di partecipare alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le riunioni per la progettazione dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

La fase di progettazione non può beneficiare dell'apporto di esperti che possano essere collegati a ditte e società interessate alla partecipazione alle gare.

Si precisa che le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili e come tali inammissibili a finanziamento.



via Luna e Sole, 44 Sassari  
tel. 079.293287 – web: [www.convittocanopoleno.edu.it](http://www.convittocanopoleno.edu.it)  
C.F. Scuole 92073300904 – C.F.Convitto 80000150906  
peo: [ssvc010009@istruzione.it](mailto:ssvc010009@istruzione.it) - pec: [ssvc010009@pec.istruzione.it](mailto:ssvc010009@pec.istruzione.it)

Per tale funzione è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo come da normativa vigente sino ad un massimo di € 652,57 così come indicato nel progetto che sarà corrisposto a seguito degli accreditamenti dei fondi; la S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.).

Il progetto dovrà essere realizzato entro il 31 ottobre 2022 fatte salve eventuali deroghe.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Manca

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse