

Dirigente Scolastico - Al D.S.G.A.  
del CONVITTO NAZIONALE CANOPOLENO SASSARI

**MODULO RICHIESTA ORE/GIORNI RECUPERO LAVORO STRAORDINARIO**

Il /La sottoscritto/a

**In qualità di:**

- Direttore DSGA  
 Assistente amministrativo  
 Cuoco  
 Guardarobiere  
 Infermiere  
 Collaboratore scolastico  
 Assistente tecnico

**CHIEDE**

di assentarsi dal servizio il giorno  per n° ore

dalle ore  alle ore  = tot

di assentarsi dal servizio il/nei giorni:

dal  al  = gg.

dal  al  = gg.

dal  al  = gg.

Totale giorni.

Per un totale di n°  ore derivanti da:

n°  ore di lavoro straordinario effettuate nel corrente anno scolastico.

n°  ore di lavoro per sostituzione collega assente effettuate nel corrente anno scolastico.

n°  ore di lavoro per aver maturato le 35 ore nel corrente anno scolastico.

Sassari,

Il dichiedente

**Compilare, salvare e inviare a:** [ssvc010009@istruzione.it](mailto:ssvc010009@istruzione.it)

**VISTO SI CONCEDE**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Dir. Serv. Gen. Amm.vi  
(*Rita Sulas*)

Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Manca

f/p