

Prot. n. del 01/09/2023

**CIRCOLARE N.1**

Al personale scolastico interessato  
Agli allievi interessati  
Alla comunità scolastica  
DSGA, Atti, Albo on line, Sito WEB

OGGETTO: Apertura parcheggi - modalità e procedura di richiesta autorizzazione 2023-2024

In previsione dell'apertura dei parcheggi in data 01.09.2023, si informa il personale scolastico (e gli allievi per moto e biciclette) che per ottenere l'autorizzazione di utilizzo dei medesimi, si dovrà espletare la seguente procedura:

- 1) Presentare la domanda (vedi fac simile) debitamente compilata e sottoscritta (allegando *Copia documento riconoscimento, attestazione pagamento, Informativa privacy*) alla mail [ssvc010009@istruzione.it](mailto:ssvc010009@istruzione.it) indicando nell'oggetto "nome\_cognome\_richiesta parcheggio". L'importo dovuto dovrà essere pagato con le seguenti modalità: Banca Intesa San Paolo – Bonifico su C/C IT90G0306917232100000046011
- 2) Recarsi (non prima del giorno successivo al pagamento) presso la portineria per ritirare l'autorizzazione e il badge

Gli importi da versare per l'anno scolastico corrente sono i seguenti:

- Autoveicolo (quota annua dal 01.09.2023 al 31.08.2024 € 120,00)
- Motoveicolo (quota annua dal 01.09.2023 al 31.08.2024 € 12,00)
- Bicicletta (gratuito)

Il richiedente dovrà dichiarare:

- 1) Di aver preso visione del [Regolamento](#) deliberato dal Consiglio di Amministrazione e di accettarne e rispettarne integralmente il contenuto
- 2) Di comunicare tempestivamente all'amministrazione scolastica eventuali variazioni a quanto dichiarato
- 3) Di impegnarsi a restituire il badge allo scadere dell'autorizzazione

N.B. Possono essere concesse autorizzazioni solo per le categorie di persone previste nel Regolamento del CdA (personale scolastico e allievi).

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Cordiali saluti

Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Manca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)

Si allega fac simile domanda, informativa privacy e Regolamento CdA

**Fac-simile richiesta autorizzazione uso parcheggio**

Al DS del Canopoleno di Sassari  
[ssvc010009@istruzione.it](mailto:ssvc010009@istruzione.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di  Docente/educatore  ATA a tempo \_\_\_\_\_ ovvero (per moto e biciclette) in qualità di genitore dell'allievo della classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato all'uso dei parcheggi della scuola per la seguente categoria di veicoli:

- Autoveicolo (quota annua dal 01.09.2023 al 31.08.2024 € 120,00)
- Motoveicolo (quota annua dal 01.09.2023 al 31.08.2024 € 12,00)
- Bicicletta (gratuito)

A tal fine DICHIARA:

- 1) Di aver preso visione del [Regolamento](#) deliberato dal Consiglio di Amministrazione e di accettarne e rispettarne integralmente il contenuto
- 2) Di comunicare tempestivamente all'amministrazione scolastica eventuali variazioni a quanto sopra dichiarato
- 3) Di impegnarsi a restituire il badge allo scadere dell'autorizzazione

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Allegare: Copia documento riconoscimento, attestazione pagamento, Informativa privacy sottoscritta*

**Informativa privacy su richiesta autorizzazione uso parcheggio** (Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.))

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla **richiesta autorizzazione uso parcheggio secondo quanto previsto dal relativo regolamento**, avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso.

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I dati personali forniti non saranno comunicati a nessun soggetto.

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Titolare del trattamento dati è il CONVITTO NAZIONALE CANOPOLENO che ha sede in SASSARI, via LUNA E SOLE 44, 07100 SASSARI, tel. 079293287, mail: [ssvc010009@istruzione.it](mailto:ssvc010009@istruzione.it), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Rappresentante legale: prof. Stefano Manca

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile ai seguenti recapiti: Vargiu Scuola Srl, Via dei Tulipani 7/9 – 09032 Assemini (CA) Tel. 070271526 - 070271560 - 070278289 – 070284300 - Sito web: [vargiuscuola.it](http://vargiuscuola.it) e-mail: [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it)

Per presa visione e consenso trattamento: Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_