

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI
Prot. 0008093 del 13/04/2024
VII (Uscita)

CIRCOLARE N.200

Al personale ATA
DSGA, Atti, Albo online, Sito WEB

OGGETTO: Ferie estive personale ATA A.S. 2023/2024

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di **ferie estive entro e non oltre 30 aprile 2024** come da contrattazione integrativa d'Istituto.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 CCNL 2007, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il personale ATA con contratto **a tempo determinato** scadenza **30.06.2024 - 31.08.2024** dovrà obbligatoriamente fruire delle ferie e festività soppresse entro il termine del contratto, pena la perdita del beneficio.

Il modulo è scaricabile dal sito: <https://www.convittocanopoleno.edu.it> sezione segreteria, modulistica, moduli personale ATA.

La richiesta deve essere inviata all'ufficio personale esclusivamente tramite email al seguente indirizzo: svsc010009@istruzione.it indicando obbligatoriamente il seguente oggetto: **FERIE ESTIVE 2024 – NOME E COGNOME – QUALIFICA.**

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore e ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura a.s. 2023/2024 e di avvio dell'anno scolastico 2024/2025.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche si deve assicurare il servizio di almeno 5 assistenti amministrativi, in particolare 1 per area, e almeno quattro collaboratori scolastici, di cui due dei quali deve essere del reparto portineria o residenza.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruiti tutte entro il 31/08/2024, anche se in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il termine delle lezioni ed il 31/08/2024.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di - ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi periodi di fruizione.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per **gravi e documentati motivi; non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.**

Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruiti, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2025, solo se, e **nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivate esigenze di carattere personale o di malattia.**

Le chiusure prefestive della scuola si effettuano nei seguenti giorni: 27 luglio – 03 – 10 – 14 – 17 – 24 - 31 agosto 2024.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente disponibile; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tendendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio.

Si ricorda ai collaboratori scolastici che usufruiscono delle 35 ore che possono usufruire delle **ore maturate** entro il mese di giugno 2024, e tali ore potranno essere monetizzate esclusivamente se la fruizione integrale **sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivate esigenze di carattere personale o di malattia.**

Si ricorda che la data di presentazione delle richieste di ferie è **improrogabile.**

Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, l'amministrazione comunicherà i giorni assegnati d'ufficio.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Manca
(Documento firmato digitalmente)