

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI  
Prot. 0003972 del 14/02/2025  
IV (Uscita)

**CIRCOLARE N.140**

Ai Docenti del Liceo  
DSGA, Atti, Albo on line,  
Sito WEB, Reg. Elettronico

**OGGETTO: Riconvocazione CdC scrutini primo quadrimestre 4EB Liceo 2024-2025**

Si informano tutti gli interessati che, a parziale rettifica della Circ.099, i consigli di classe della 4EB del Liceo, con la solo componente docente, è convocato il giorno 21 febbraio 2025 dalle 14,30 alle 14,45. per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Scrutini primo quadrimestre
3. Iniziative per il recupero delle carenze formative
4. Designazione commissari interni Esami di Stato (solo classi quinte)
5. Verifica attuazione programmazione didattico/educativa e pianificazione periodo successivo - verifica Pei e PdP
6. Ratifica Progetti Formativi Personalizzati per studenti atleti
7. Ratifica approvazione/aggiornamento PDP (solo classi interessate)
8. Varie ed eventuali

Le valutazioni degli studenti saranno effettuate con voto unico tenendo conto della normativa vigente e secondo le modalità stabilite nel PTOF 2022/2025 e quanto deliberato dal CdD. In assenza del DS, i coordinatori (o in loro assenza il docente più anziano) sono delegati a presiedere gli scrutini.

Al fine di consentire al docente coordinatore dell'educazione civica di formulare la proposta di voto espresso in decimi, si invitano i docenti a cui è affidato l'insegnamento di fornire preventivamente elementi conoscitivi.

Si coglie l'occasione per ricordare ai docenti che è assolutamente necessario procedere al costante aggiornamento del registro elettronico; inoltre, i docenti, per la parte di loro competenza, dovranno inserire tempestivamente (e comunque in tempo utile per lo svolgimento degli scrutini) nel sistema le proposte di voto (brevemente motivate) da sottoporre al Consiglio di Classe. Il voto di condotta sarà assegnato sulla base della proposta (sempre brevemente motivata) effettuata dal coordinatore di classe.

Per gli studenti con carenze, al fine di consentire la predisposizione delle comunicazioni alle famiglie, è necessario specificare gli argomenti oggetto di recupero.

Il CdC valuterà inoltre, anche attraverso gli indicatori proposti in sede di programmazione, eventuali situazioni di difficoltà degli studenti definendo carenze e modalità di recupero.

Il segretario verbalizzante dovrà redigere, sulla base di un modello predefinito, il verbale della seduta con la massima cura per evitare errori formali. Nel verbale devono essere riportati il numero, la data, l'ora di inizio della seduta, traccia della discussione con particolare riferimento al profitto ed al comportamento sia della classe nel complesso sia dei singoli studenti. Al verbale si dovrà allegare copia del tabellone sottoscritto da tutti i docenti del CdC.

Il CdC, in sede di scrutinio, deve essere "perfetto" e pertanto deve essere assicurata la presenza dei docenti titolari o dei loro sostituti. In tal senso, tutti i docenti sono tenuti a partecipare agli scrutini; eventuali assenze dovranno essere comunicate possibilmente in anticipo e comunque debitamente giustificate per iscritto.

Qualora un docente dovesse riscontrare sovrapposizioni di impegni (con la medesima e/o altra scuola), è pregato di comunicarlo al più presto all'ufficio di Dirigenza.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Cordiali saluti

Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Manca  
(Firma digitale)