

**CIRCOLARE N.013**

Ai docenti/educatori, ai genitori e agli  
studenti del Liceo  
DSGA, Atti, Albo online, Sito WEB

**OGGETTO: Entrate posticipate uscite anticipate studenti Liceo a.s. 2025/26**

Si comunica ai genitori degli studenti pendolari che è possibile richiedere, in via del tutto eccezionale, l'ingresso posticipato "straordinario" in aula oltre le 8:15, e l'uscita anticipata compilando l'apposito modulo (vedi allegato) che deve essere firmato da uno dei genitori e corredata della fotocopia del documento d'identità del genitore firmatario.

Il permesso sarà concesso esclusivamente in presenza di una certificazione o altra documentazione che comprovi l'effettivo arrivo/partenza dei mezzi pubblici/privati, utilizzati dall'alunno, ben oltre l'orario di ingresso e di uscita e l'impossibilità di servirsi di mezzi alternativi. La scuola si riserva di verificare la documentazione prodotta.

Si precisa che, fino a quando le richieste non verranno accolte, non si potranno concedere permessi di ingresso posticipati e/o uscite anticipate.

**N.B.** La richiesta andrà inviata a mezzo mail all'indirizzo [ssvc010009@istruzione.it](mailto:ssvc010009@istruzione.it) indicando nell'oggetto RICHIESTA DI PERMESSO DI DEROGA ALL'ORARIO DI ENTRATA E USCITA LICEO o consegnata a mano all'ufficio protocollo entro il **19** settembre. Si sottolinea che, non potranno essere prese in considerazione richieste con documentazione mancante o inoltrate alla mail sopra indicata che non riporta l'oggetto specificato.

Cordiali saluti

Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Manca  
(Documento firmato digitalmente)

*Si allega modulo*

**MODULO RICHIESTA DI PERMESSO DI DEROGA ALL'ORARIO DI ENTRATA E USCITA LICEO**

1 sottoscritto/a \_\_\_\_\_, padre/madre dell'alunno/a

minorenne \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

oppure

1 sottoscritto/a \_\_\_\_\_, studente maggiorenne frequentante la classe \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- Il permesso di entrare alle ore \_\_\_\_\_,
- Il permesso di uscire alle ore \_\_\_\_\_,

A tal fine dichiara:

a. di non essere domiciliato a Sassari e che l'indirizzo della propria abitazione è il seguente:

b. che nessuno dei mezzi pubblici consente il rispetto dell'orario di entrata alle ore 8.15 e di uscita alle ore 14.15

c. altra situazione (es. rientro pomeridiano) \_\_\_\_\_

Allega:

**fotocopia dell'orario dei mezzi pubblici.**

**fotocopia documento d'identità di chi esercita la potestà genitoriale**

Sassari, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- La deroga non può superare i 15 minuti.
- La deroga può superare i 15 minuti.

**VISTO**

- si autorizza
- non si autorizza

Cordiali saluti

Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Manca

**Informativa privacy per Richiesta Entrate posticipate uscite anticipate studenti Liceo** (Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.))

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla **Richiesta Entrate posticipate e uscite anticipate studenti Liceo**, avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso, per accogliere l'istanza, per erogare il servizio richiesto.

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I dati personali forniti non saranno comunicati a nessun soggetto.

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Titolare del trattamento dati è il CONVITTO NAZIONALE CANOPOLENO che ha sede in SASSARI, via LUNA E SOLE 44, 07100 SASSARI, tel. 079293287, mail:[ssvc010009@istruzione.it](mailto:ssvc010009@istruzione.it), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Rappresentante legale: prof. Stefano Manca

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile ai seguenti recapiti: Vargiu Scuola Srl, Via dei Tulipani 7/9 – 09032 Assemini (CA) Tel. 070271526 - 070271560 - 070278289 - 070284300 - Sito web: [vargiuscuola.it](http://vargiuscuola.it) e-mail: [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_