

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI  
Prot. 0001245 del 22/01/2026  
IV (Uscita)

### CIRCOLARE N.128

Ai docenti della scuola primaria  
DSGA, Atti, Albo online, Sito WEB, Reg. Elettronico

OGGETTO: Scrutini primo quadrimestre scuola primaria 2025-2026

Si informano tutti gli interessati che Consigli di Classe della scuola primaria, con la sola componente docente, sono convocati in presenza secondo il calendario allegato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Scrutini primo quadrimestre
3. Eventuali iniziative organizzativo-didattiche per il recupero delle carenze formative
4. Varie ed eventuali

Le valutazioni degli alunni saranno effettuate tenendo conto della normativa vigente (cfr. OM n.3 del 9 gennaio 2025) e secondo le modalità stabilite nel PTOF e quanto deliberato dal CdD. In assenza del DS, i coordinatori (o in loro assenza il docente più anziano) sono delegati a presiedere gli scrutini. Svolge le funzioni di verbalizzante il segretario già designato o in sua assenza un componente del team individuato dal presidente.

Al fine di consentire al docente coordinatore dell'educazione civica (o in sua assenza al docente più anziano) di formulare la proposta di valutazione, si invitano i docenti a cui è affidato l'insegnamento di fornirne preventivamente elementi conoscitivi.

Si coglie l'occasione per ricordare ai docenti che è assolutamente necessario procedere al costante aggiornamento del registro elettronico; inoltre, i docenti, per la parte di loro competenza, dovranno inserire tempestivamente (e comunque in tempo utile per lo svolgimento degli scrutini) nel sistema le proposte di valutazione (brevemente motivate) da sottoporre al Consiglio di Classe. La valutazione del comportamento sarà assegnata sulla base della proposta (sempre brevemente motivata) effettuata dal coordinatore di classe (o in sua assenza il docente più anziano). Il segretario verbalizzante dovrà redigere, sulla base di un modello predefinito, il verbale della seduta con la massima cura per evitare errori formali. Al verbale si dovrà allegare copia del tabellone (con assenze) delle valutazioni sottoscritto da tutti i docenti del team docenti.

Il CdC, in sede di scrutinio, deve essere "perfetto" e pertanto deve essere assicurata la presenza dei docenti titolari o dei loro sostituti. In tal senso, tutti i docenti sono tenuti a partecipare agli scrutini; eventuali assenze dovranno essere comunicate possibilmente in anticipo e comunque debitamente giustificate per iscritto.

Cordiali saluti

Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Manca  
(Documento firmato digitalmente)

Si allega calendario

GIORNO	ORARIO	CLASSI
lunedì 02/02/2026	17.30-18.30	5A
lunedì 02/02/2026	18.30-19.30	5B
mercoledì 04/02/2026	17.30-18.30	3A
mercoledì 04/02/2026	18.30-19.30	3B
giovedì 05/02/2026	17.30-18.30	4A
giovedì 05/02/2026	18.30-19.30	4B
venerdì 06/02/2026	17.30-18.30	1A
venerdì 06/02/2026	18.30-19.30	1B
lunedì 09/02/2026	17.30-18.30	2A
lunedì 09/02/2026	18.30-19.30	2B