

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI  
Prot. 0002180 del 01/02/2026  
IV (Uscita)

**CIRCOLARE N.135**

Ai docenti della scuola sec. 1 grado  
DSGA, Atti, Albo online, Sito WEB

OGGETTO: Scrutini primo quadrimestre scuola sec.1 grado 2025-2026

Si informano tutti gli interessati che i consigli di classe della scuola sec.1 grado 2025-2026, con la sola componente docente, sono convocati in presenza secondo il calendario allegato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Scrutini primo quadrimestre
3. Iniziative organizzativo-didattiche per il recupero delle carenze formative (in orario curriculare ed educativo)
4. Ratifica eventuali PDP
5. Varie ed eventuali

Le valutazioni degli alunni saranno effettuate con voto unico tenendo conto della normativa vigente e secondo le modalità stabilite nel PTOF e quanto deliberato dal CdD. In assenza del DS, i coordinatori (o in loro assenza il docente più anziano) sono delegati a presiedere gli scrutini.

Al fine di consentire al docente coordinatore dell'educazione civica di formulare la proposta di voto espresso in decimi, si invitano i docenti a cui è affidato l'insegnamento di fornirne preventivamente elementi conoscitivi.

Si coglie l'occasione per ricordare ai docenti che è assolutamente necessario procedere al costante aggiornamento del registro elettronico; inoltre, i docenti, per la parte di loro competenza, dovranno inserire tempestivamente (e comunque in tempo utile per lo svolgimento degli scrutini) nel sistema le proposte di voto (brevemente motivate) da sottoporre al Consiglio di Classe. Il voto di comportamento sarà assegnato sulla base della proposta (sempre brevemente motivata) effettuata dal coordinatore di classe.

Si fa presente che gli eventuali interventi per il recupero delle carenze formative potranno essere realizzati in orario curriculare e/o educativo.

Per l'Educazione Civica, il docente coordinatore formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento.

Il segretario verbalizzante dovrà redigere, sulla base di un modello predefinito, il verbale della seduta con la massima cura per evitare errori formali. Nel verbale devono essere riportati il numero, la data, l'ora di inizio della seduta, traccia della discussione con particolare riferimento al profitto ed al comportamento sia della classe nel complesso sia dei singoli studenti. Al verbale si dovrà allegare copia del tabellone sottoscritto da tutti i docenti del CdC.

Il CdC, in sede di scrutinio, deve essere "perfetto" e pertanto deve essere assicurata la presenza dei docenti titolari o dei loro sostituti. In tal senso, tutti i docenti sono tenuti a partecipare agli scrutini; eventuali assenze dovranno essere comunicate possibilmente in anticipo e comunque debitamente giustificate per iscritto.

Qualora un docente dovesse riscontrare sovrapposizioni di impegni (con la medesima e/o altra scuola), è pregato di comunicarlo al più presto all'ufficio di presidenza.

Cordiali saluti

Il Rettore - Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Manca  
*(Documento firmato digitalmente)*

Si allega calendario

MARTEDI' 10	Ore 15:00 – 16:00	Classe 2^A
	Ore 16:00 – 17:00	Classe 1^A
	Ore 17:00 – 18:00	Classe 3^A
MERCOLEDI' 11	Ore 16:30 – 17:30	Classe 2^C
	Ore 17:30 – 18:30	Classe 1^C
	Ore 18:30 – 19:30	Classe 3^C
VENERDI' 13	Ore 15:00 – 16:00	Classe 2^B
	Ore 16:00 – 17:00	Classe 1^B

	Ore 17:00 – 18:00	Classe 3^B
--	-------------------	------------