

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI
Prot. 0011231 del 28/05/2026
IV (Uscita)

CIRCOLARE N.231

Ai docenti della scuola sec. 1 grado
DSGA, Atti, Albo online, Sito WEB

OGGETTO: Convocazione CdC per scrutini finali scuola sec. 1 grado e indicazioni operative e calendario esami 2025-2026

Si informano tutti gli interessati che i consigli di classe della scuola sec. 1 grado, con la sola componente docente, sono convocati in presenza per lo scrutinio finale secondo il calendario sotto indicato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Certificazione frequenza minima
3. Valutazione apprendimenti e comportamento per ammissione classe successiva o esami di Stato 1 ciclo
4. Certificazione competenze classi terze
5. Approvazione e compilazione atti Si ringrazia per la collaborazione.

LUNEDÌ 8 giugno	Ore 13:30 – 14:30	SCRUTINI 3^B
LUNEDÌ 8 giugno	Ore 20:00 – 21:00	SCRUTINI 3^A
MARTEDÌ 9 giugno	Ore 8:00 – 9:00	SCRUTINI 3^C
MERCOLEDÌ 10 giugno	Ore 15:30 – 16:30	SCRUTINI 1^B
MERCOLEDÌ 10 giugno	Ore 16:30 – 17:30	SCRUTINI 2^B
GIOVEDÌ 11 giugno	Ore 15:30 – 16:30	SCRUTINI 1^A
GIOVEDÌ 11 giugno	Ore 16:30 – 17:30	SCRUTINI 2^A
VENERDÌ 12 giugno	Ore 15:30 – 16:30	SCRUTINI 1^C
VENERDÌ 12 giugno	Ore 16:30 – 17:30	SCRUTINI 2^C

Cordiali saluti

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Manca
(Documento firmato digitalmente)

INDICAZIONI OPERATIVE

- 1) Le valutazioni degli alunni saranno effettuate tenendo conto della normativa vigente e secondo le modalità stabilite nel PTOF e quanto deliberato dal CdD e dal Commissario Straordinario. In assenza del DS, i coordinatori (o in loro assenza il docente più anziano) sono delegati a presiedere gli scrutini. Svolge le funzioni di verbalizzante il segretario designato o in sua assenza un componente del team designato dal presidente (es. il docente più anziano)
- 2) Al fine di consentire al docente coordinatore dell'educazione civica di formulare la proposta di voto, si invitano i docenti a cui è affidato l'insegnamento di fornirne preventivamente elementi conoscitivi.
- 3) E' assolutamente necessario procedere al costante aggiornamento del registro elettronico; inoltre, i docenti, per la parte di loro competenza, dovranno inserire tempestivamente (e comunque in tempo utile per lo svolgimento degli scrutini) nel sistema le proposte di valutazione (brevemente motivate) da sottoporre al Consiglio di Classe. La valutazione del comportamento (espressa in decimi) sarà assegnata sulla base della proposta (sempre brevemente motivata) effettuata dal coordinatore di classe.
- 4) Il segretario verbalizzante dovrà redigere, sulla base di un modello predefinito, il verbale della seduta con la massima cura per evitare errori formali. Al verbale si dovrà allegare copia delle tabelle di valutazione sottoscritte da tutti i docenti del CdC.
- 5) Il CdC, in sede di scrutinio, deve essere "perfetto" e pertanto deve essere assicurata la presenza dei docenti titolari o dei loro sostituti. In tal senso, tutti i docenti sono tenuti a partecipare agli scrutini; eventuali assenze dovranno essere comunicate possibilmente in anticipo e comunque debitamente giustificate e documentate.
- 6) I docenti dovranno inserire nelle apposite cartelle di Argo la seguente documentazione:
 - a) la programmazione disciplinare iniziale e l'eventuale rimodulazione degli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie adottate
 - b) la relazione finale per singola disciplina, che dovrà contenere l'illustrazione esauriente dei seguenti aspetti dell'attività svolta:
 - livello culturale di partenza della classe;
 - andamento disciplinare della classe;
 - svolgimento del programma e considerazioni sugli orientamenti didattici;
 - eventuali attività di laboratorio;
 - profitto generale della classe;
 - verifiche e considerazioni finali;
 - attività eventualmente svolte in modalità di didattica a distanza
 - c) il coordinatore di classe (o in caso di sua assenza il docente più anziano) curerà la predisposizione, la condivisione e la ratifica della relazione finale della classe
- 7) I docenti di sostegno consegneranno presso la segreteria le proprie relazioni finali sulle attività svolte.
- 8) In merito alla consegna di eventuale documentazione cartacea (es. compiti svolti, elaborati, ecc.), saranno adottate le modalità già utilizzate in passato.

Per quanto non previsto dalla presente circolare, si farà riferimento alla normativa vigente.

Si allega calendario esami che dovrà comunque essere ratificato dalla commissione e potrà subire modifiche.

CALENDARIO ESAMI DI STATO - GIUGNO 2026

MARTEDÌ 9 giugno	Ore 12:30	RIUNIONE PRELIMINARE
MERCOLEDÌ 10 giugno	Ore 8:30	PROVA SCRITTA DI ITALIANO
GIOVEDÌ 11 giugno	Ore 8:30	PROVA SCRITTA 2 [^] e 1 [^] LINGUA
VENERDÌ 12 giugno	Ore 8:30	PROVA SCRITTA DI MATEMATICA
SABATO 13 giugno	Ore 9:00 – 10:00	RATIFICA SCRITTI 3 [^] B
	Ore 10:00 – 11:00	RATIFICA SCRITTI 3 [^] A
	Ore 11:00 – 12:00	RATIFICA SCRITTI 3 [^] C
MERCOLEDÌ 17 giugno	Ore 15:00 – 17:00	ORALI corso A (4*)
	Ore 17:30 – 19:00	ORALI corso A (3*)
GIOVEDÌ 18 giugno	Ore 8:30 – 11:00	ORALI corso A (5)
	Ore 11:30 – 13:30	ORALI corso A (4)
	Ore 15:30 – 18:00	ORALI corso A (5)
	Ore 18:30 – 19:30	SCRUTINI 3 [^] A
LUNEDÌ 22 giugno	Ore 8:30 – 11:00	ORALI corso B (5)
	Ore 11:30 – 13:30	ORALI corso B (4)
	Ore 15:00 – 16:00	PROVA PRATICA DI MUSICA D'INSIEME
	Ore 16:00 – 18:30	ORALI corso B (2 + 3*)
	Ore 19:00 – 20:00	SCRUTINI 3 [^] B
MARTEDÌ 23 giugno	Ore 8:30 – 11:00	ORALI corso C (5*)
	Ore 11:30 – 13:30	ORALI corso C (2* + 2)
	Ore 15:00 – 17:00	ORALI corso C (4)
	Ore 17:30 – 19:30	ORALI corso C (4)
GIOVEDÌ 25 giugno	Ore 8:30 – 11:00	ORALI corso C (5)
	Ore 11:30 – 12:30	SCRUTINI 3 [^] C
MARTEDÌ 30 giugno	Ore 15:30 – 16:30	RATIFICA FINALE

* Materia alternativa