

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI
Prot. 0013773 del 15/07/2026
V (Uscita)

CIRCOLARE N.250

Al personale DOCENTE/EDUCATIVO
DSGA, Atti, Albo on line, Sito WEB, Reg. electr.

Oggetto: Compensi ACCESSORI docenti ed educatori – MOF 2025/2026

Si comunica che in data 15.07.2026 è stata firmata e pubblicata su [A.T.](#) il contratto integrativo di istituto 2025/2026, e pertanto si informa il personale in indirizzo che per potere procedere alla liquidazione dei compensi accessori maturati nel corso del corrente anno scolastico, è necessario far pervenire, tramite email, entro e non oltre **il giorno 30 luglio c.a.** la dichiarazione allegata, indicando in modo puntuale gli incarichi svolti e retribuiti con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF), ovvero con fondi di altra provenienza, ed il relativo numero di ore prestate.

Insieme alla scheda dovrà inoltre essere prodotto l'eventuale registro dell'attività progettuale svolta.

Non dovranno essere apportate modifiche alla scheda inserendo voci non previste.

La partecipazione a commissioni verrà liquidata a fronte di un prospetto riepilogativo degli incontri fatti, firmato dai partecipanti, prodotto dal responsabile dell'attività.

I titolari di funzione strumentale dovranno produrre (qualora non avessero già provveduto) una relazione sintetica circa l'attività svolta per ottenere la liquidazione dell'incarico.

La scheda, debitamente compilata, compresa la firma dell'interessato/a dovrà essere inviata in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: ssvc010009@istruzione.it indicando nell'oggetto "nome_cognome_grado scuola MOF 2025-2026".

Si rammenta che al fine di una celere e corretta retribuzione del personale in indirizzo è indispensabile che il prospetto riepilogativo ed i relativi allegati vengano compilati in modo chiaro ed esaustivo. **Si ricorda infine che le attività non rendicontate in modo corretto e/o prove di specifica nomina, non potranno essere retribuite.**

I docenti referenti devono consegnare all'ufficio contabilità i registri e i verbali avendo cura di allegare una relazione delle attività svolte che riporti un prospetto riepilogativo da loro firmato con indicati i nomi dei colleghi e le ore effettuate da ciascuno.

Si precisa che il pagamento dei relativi compensi sarà effettuato dal MEF, successivamente al parere favorevole dei Revisori dei Conti e all'accreditamento dei fondi, secondo le procedure ed i tempi tecnici necessari stabiliti dal cedolino unico.

Ringraziando per la preziosa collaborazione si porgono cordiali saluti.

Il Rettore - Dirigente
Scolastico Prof.
Stefano Manca
(Firma digitale)