

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI
Prot. 0015138 del 27/08/2026
V (Uscita)

CIRCOLARE N.253

Al tutto il personale docente, educativo e ATA
DSGA, Atti, Albo on line, Sito WEB

Oggetto: Disposizioni per l'ingresso scaglionato relativo alla presa di servizio del personale del 1 settembre 2026.

Si informano tutti gli interessati che la presa di servizio del personale dovrà essere effettuata in presenza il 1 settembre 2026 secondo le seguenti modalità:

8,00 Personale ATA

9,30 Educatori e docenti scuola primaria

10,30 Docenti scuola sec. 1 grado e docenti Liceo

Ad ogni buon conto si ricorda che deve effettuare la presa di servizio il personale docente/educativo e ATA neo immesso in ruolo, trasferito, chi ha ottenuto un passaggio di ruolo, di cattedra, di area o di profilo e chi è destinatario di assegnazione provvisoria o utilizzazione presso un'altra istituzione scolastica.

L'adempimento interessa anche chi rientra nella scuola di titolarità dopo un periodo di assegnazione provvisoria, utilizzazione, comando, distacco o aspettativa conclusosi il 31 agosto, nonché il personale assunto con contratto a tempo determinato al 31 agosto o al 30 giugno, quando la nomina decorre dal 1° settembre. Devono inoltre presentarsi coloro che, dopo avere svolto nell'anno precedente un contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo, dal 1° settembre 2026 perfezionano l'assunzione a tempo indeterminato.

La presa di servizio deve essere effettuata **presso l'istituzione scolastica** assegnata e comunicata. Il personale che abbia appena ottenuto, ad esempio, un'assegnazione provvisoria o un'utilizzazione deve quindi presentarsi nella sede assegnata per l'anno scolastico 2026/2027.

Nel caso di **cattedra orario esterna**, la scuola di titolarità costituisce la sede principale presso la quale perfezionare la presa di servizio. Il docente dovrà comunque **prendere contatto** anche con la **scuola di completamento** e seguire le indicazioni organizzative fornite dalle istituzioni interessate.

Non è invece tenuto a sottoscrivere una nuova **presa di servizio** il personale che rimane nella stessa scuola senza variazioni della propria posizione giuridica. Resta naturalmente l'obbligo di partecipare al Collegio dei docenti o alle altre attività eventualmente programmate per il 1° settembre.

Il personale che si trovi in maternità obbligatoria, interdizione anticipata, congedo, aspettativa o altra posizione regolarmente autorizzata **non deve interrompere l'assenza** per presentarsi fisicamente a scuola. Deve comunicare tuttavia tempestivamente la propria situazione alla nuova istituzione scolastica e **trasmettere la documentazione necessaria** a perfezionare il rapporto e giustificare la mancata presenza.

La presa di servizio può essere **differita** quando il dipendente è impossibilitato a presentarsi per un **motivo** legittimo e adeguatamente documentato. L'interessato deve informare **immediatamente** la scuola, indicare la causa dell'impedimento e produrre la documentazione richiesta.

L'omessa presa di servizio senza giustificato motivo può determinare la **decadenza** dalla **nomina**.

Eventuali ulteriori indicazioni saranno fornite dal personale incaricato.

Si informa tutto il personale che le comunicazioni ufficiali della scuola avverranno secondo almeno una delle seguenti modalità: [Albo on line](#), Sito Istituzionale, Bacheca Argo, mail. Si invita pertanto a consultare giornalmente le suddette modalità.

Si ringrazia per la collaborazione.
Cordiali saluti.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Manca
(Documento firmato digitalmente)