

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI
Prot. 0015259 del 01/09/2026
VII (Uscita)

CIRCOLARE N.001

Al personale scolastico interessato
Agli allievi interessati
Alla comunità scolastica
DSGA, Atti, Albo on line, Sito WEB

OGGETTO: Apertura parcheggi - modalità e procedura di richiesta autorizzazione 2026-2027

In previsione dell'apertura dei parcheggi in data 01.09.2026, si informa il personale scolastico (e gli allievi per moto e biciclette) che per ottenere l'autorizzazione di utilizzo dei medesimi, si dovrà espletare la seguente procedura:

- 1) Presentare la domanda (vedi fac simile) debitamente compilata e sottoscritta (allegando *Copia documento riconoscimento, attestazione pagamento, Informativa privacy*) alla mail ssvc010009@istruzione.it indicando nell'oggetto "nome_cognome_richiesta parcheggio". L'importo dovuto dovrà essere pagato con le seguenti modalità: Banca Intesa San Paolo – Bonifico su C/C IT90G0306917232100000046011
- 2) Recarsi (non prima del giorno successivo al pagamento) presso la portineria per ritirare l'autorizzazione e il badge

Gli importi da versare per l'anno scolastico corrente sono i seguenti:

- ☐ Autoveicolo (quota annua dal 01.09.2026 al 31.08.2027 € 120,00)
- ☐ Motoveicolo (quota annua dal 01.09.2026 al 31.08.2027 € 12,00)
- ☐ Bicicletta (gratuito)

Il richiedente dovrà dichiarare:

- 1) Di aver preso visione del [Regolamento](#) deliberato dal Consiglio di Amministrazione e di accettarne e rispettarne integralmente il contenuto
- 2) Di comunicare tempestivamente all'amministrazione scolastica eventuali variazioni a quanto dichiarato
- 3) Di impegnarsi a restituire il badge allo scadere dell'autorizzazione

N.B. Possono essere concesse autorizzazioni solo per le categorie di persone previste nel Regolamento del CdA (personale scolastico e allievi).

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Cordiali saluti

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Manca
(Documento firmato digitalmente)

Si allega fac simile domanda, informativa privacy e Regolamento CdA

Fac-simile richiesta autorizzazione uso parcheggio

Al DS del Canopoleno di Sassari
ssvc010009@istruzione.it

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, in
servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di ☐ Docente/educatore ☐ ATA a tempo _____
ovvero (per moto e biciclette) in qualità di genitore dell'allievo della classe _____ della scuola _____

CHIEDE

di essere autorizzato all'uso dei parcheggi della scuola per la seguente categoria di veicoli:

- ☐ Autoveicolo (quota annua dal 01.09.2026 al 31.08.2027 € 120,00)
- ☐ Motoveicolo (quota annua dal 01.09.2026 al 31.08.2027 € 12,00)
- ☐ Bicicletta (gratuito)

A tal fine DICHIARA:

- 1) Di aver preso visione del [Regolamento](#) deliberato dal Consiglio di Amministrazione e di accettarne e rispettarne integralmente il contenuto
- 2) Di comunicare tempestivamente all'amministrazione scolastica eventuali variazioni a quanto sopra dichiarato
- 3) Di impegnarsi a restituire il badge allo scadere dell'autorizzazione

Luogo e data _____ Firma _____

Allegare: Copia documento riconoscimento, attestazione pagamento, Informativa privacy sottoscritta

Informativa privacy su richiesta autorizzazione uso parcheggio (Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.))

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla **richiesta autorizzazione uso parcheggio secondo quanto previsto dal relativo regolamento**, avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso.

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere e alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I dati personali forniti non saranno comunicati a nessun soggetto.

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Titolare del trattamento dati è il CONVITTO NAZIONALE CANOPOLENO che ha sede in SASSARI, via LUNA E SOLE 44, 07100 SASSARI, tel. 079293287, mail: ssvc010009@istruzione.it, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Rappresentante legale: prof. Stefano Manca

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile ai seguenti recapiti: Vargiu Scuola Srl, Via dei Tulipani 7/9 – 09032 Assemini (CA) Tel. 070271526 - 070271560 - 070278289 – 070284300 - Sito web: vargiuscuola.it e-mail: commerciale@vargiuscuola.it

Per presa visione e consenso trattamento: Luogo e data _____ Firma _____