

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI
Prot. 0016133 del 08/09/2026
VII (Uscita)

CIRCOLARE N.018

PERSONALE ATA
DSGA, Atti, Albo on line, Sito WEB

Oggetto: Disponibilità ATA per sostituzione colleghi assenti e/o lavoro straordinario, A.S. 2026/2027

Si trasmette in allegato il modello di disponibilità per sostituzione colleghi assenti e per effettuazione del lavoro straordinario con preghiera di inviarlo compilato tramite email (ssvc010009@istruzione.it) , entro il 18/09/2026, specificando nell'oggetto: "Disponibilità per lavoro straordinario – nome e cognome – profilo".

Il D.S.G.A.
Dott.ssa Rita Sulas

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Manca
(Firma digitale)

**Informativa privacy su Disponibilità ATA per sostituzione colleghi assenti e/o lavoro straordinario, A.S. 2026/2027
(Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.))**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla Disponibilità ATA per sostituzione colleghi assenti e/o lavoro straordinario, A.S. 2026/2027 avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso.

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I dati personali forniti non saranno comunicati a nessun soggetto.

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Titolare del trattamento dati è il CONVITTO NAZIONALE CANOPOLENO che ha sede in SASSARI, via LUNA E SOLE 44, 07100 SASSARI, tel. 079293287, mail: ssvc010009@istruzione.it, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Rappresentate legale: prof. Stefano Manca

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile ai seguenti recapiti: Vargiu Scuola Srl, Via dei Tulipani 7/9 – 09032 Assemini (CA) Tel. 070271526 - 070271560 - 070278289 – 070284300 - Sito web: vargiuscuola.it e-mail: commerciale@vargiuscuola.it

Il sottoscritto dichiara di acconsentire al trattamento.

Luogo e data, _____ Firma _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
CONVITTO NAZIONALE CANOPOLENO
07100 - SASSARI

DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' LAVORO STRAORDINARIO

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso il convitto Nazionale Canopoleno nel profilo _____

a tempo ☐ indeterminato ☐

determinato presso questo istituto nell'a.s. 2026/2027 ai sensi degli artt. 51 e 54 del CCNL scuola 29/11/2007

DICHIARA

☐ **Di essere disponibile ad effettuare straordinario;**

☐ **Di essere disponibile** ad effettuare a ☐ lavoro straordinario ed intensificazione obbligatoria secondo le esigenze che saranno indicate dall'Istituto;

- ☐ Lavoro straordinario nel proprio reparto/area
- ☐ Lavoro straordinario in altri reparto/area
- ☐ Sostituzione colleghi assenti nel proprio reparto/area
- ☐ Sostituzione colleghi assenti in altri reparti/area

☐ **di non essere disponibile ad effettuare lavoro straordinario;**

Sassari, ____/____/____

Firma

(RISERVATO SOLO A CHI HA DATO LA DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO)

Il/La sottoscritto/a _____ in relazione

alle eventuali ore di lavoro straordinario che effettuerà, per esigenze di servizio,

nell'a.s. 2026/2027

RICHIEDE

☐ **il pagamento totale delle ore di straordinario effettuate;**

☐ **il pagamento parziale del _____ % delle ore di straordinario prestate e la rimanenza a riposo compensativo;**

☐ **il recupero totale in giornate di sospensione dell'attività didattica o in altri periodi compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.** Dovranno essere usufruite ed improrogabilmente entro il 30/06/2027, in caso contrario si provvederà al pagamento.

Si precisa che l'intensificazione non può essere usufruito come giornate di congedo ma esclusivamente retribuito.