

Convitto Naz. "CANOPOLENO"-SASSARI
Prot. 0016398 del 11/09/2026
IV (Uscita)

CIRCOLARE N.026

Ai docenti, agli educatori e al personale ATA
Agli allievi e ai loro genitori
Alla comunità scolastica
DSGA, Atti, Albo on line, Sito WEB, Reg. Elettronico

OGGETTO: Disposizioni organizzative e vigilanza allievi - responsabilità ed obblighi del personale 2026-2027

Con la presente si portano all'attenzione di tutti gli interessati alcune disposizioni organizzative nonché alcune indicazioni sul tema della vigilanza degli allievi e della responsabilità che grava sull'Istituzione scolastica e in particolare sui singoli operatori scolastici. Si invita, pertanto, all'osservanza dei codici e regolamenti di istituto (disponibili sul sito della scuola) nonché ad attenersi alle disposizioni seguenti al fine di predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo, anche attraverso il coordinamento dei referenti delle scuole annesse e delle attività educative. A tal fine si chiede ai genitori, nell'ambito della cosiddetta "corresponsabilità educativa", la necessaria e dovuta collaborazione. Le presenti disposizioni sono applicabili agli educatori per quanto compatibili al relativo profilo e funzioni.

La responsabilità dei Docenti

L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dell'allievo alla scuola e termina con l'uscita dello stesso dalla scuola. La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età e/o la maturità dell'allievo. La responsabilità per la cosiddetta colpa in vigilando deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:

- risulta essere presente al momento dell'evento
- dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, improvviso e repentino

Sul docente grava, pertanto, una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di avere esercitato correttamente la funzione di sorveglianza. L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza), quindi la responsabilità dei docenti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli allievi si trovano sotto il loro controllo.

Entrata e uscita degli allievi dalla scuola

Ai sensi dell'art. 29, comma 5, del CCNL 2007 "...per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli allievi, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe (o altro luogo individuato) 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli allievi medesimi".

E' appena il caso di sottolineare la necessità per i docenti di assicurare la massima puntualità e che, salvo casi particolari, non possono essere ammessi ritardi. Al termine delle lezioni, l'uscita degli allievi avviene, di norma, per piani (a cominciare dal primo) e con la vigilanza del personale docente di turno e del personale ausiliare; sono fatte comunque salve ulteriori modalità dovute a specifiche esigenze organizzative puntualmente comunicate.

Per quanto concerne entrate posticipate, ritardi e uscite anticipate queste saranno oggetto di valutazione dei responsabili di scuola/indirizzo (e in caso di loro assenza da parte del docente in orario di servizio) tenendo comunque presente quanto contenuto nei Regolamenti di Istituto e che i minori devono "sempre" essere prelevati da un genitore o delegato maggiorenne (sono necessari delega scritta e copia del documento del delegato e del delegante). Per ulteriori indicazioni sulle entrate e uscite degli allievi del Liceo fare riferimento alle [Circ.014](#) e [Circ.022](#)

Vigilanza durante la pausa pranzo Liceo

In riferimento alla pausa pranzo e all'intervallo che precede il rientro pomeridiano, gli studenti del Liceo che non aderiscono al servizio mensa o che non consegnino il modulo corrispondente, alla fine delle lezioni dovranno uscire autonomamente dalla scuola e dalle sue pertinenze per poi rientrare per le lezioni pomeridiane. La scuola non si assume la responsabilità della custodia degli studenti durante la suddetta pausa pranzo.

Vigilanza durante l'intervallo

Considerando la fascia di età degli allievi dell'Istituto, durante l'intervallo (c.d. ricreazione) è senz'altro prevedibile una certa esuberanza che, anche a parere della giurisprudenza in materia, richiede una maggiore attenzione nella sorveglianza. Per prevenire possibili incidenti ed eventuali attribuzioni di responsabilità, l'intervallo dovrà essere effettuato garantendo da parte dei docenti assidua e costante vigilanza, in maniera particolare negli spazi esterni. Quindi saranno i docenti in servizio in quel momento a stabilire dove svolgere l'intervallo in base a proprie valutazioni sulla vigilanza e sicurezza; in ogni caso non sarà possibile lasciare gli allievi senza una adeguata e continua sorveglianza, come previsto dalla normativa vigente.

Uscita degli allievi dalla classe

I Docenti concedono agli allievi l'uscita dalla classe al di fuori dall'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro. Dal punto di vista della responsabilità, nel caso di momentaneo allontanamento dalla classe il docente dovrà comunque verificare che l'attività svolta dagli allievi sia tale da non comportare alcun pericolo e affidare la classe ad altro operatore scolastico. In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, dovrà essere evitato l'allontanamento temporaneo degli allievi dalla classe per motivi disciplinari. Qualora l'insegnante ritenga indispensabile ricorrere a questa estrema misura, dovrà comunque verificare che l'allievo allontanato rimanga sotto la custodia di altri docenti e/o collaboratori scolastici.

Allo stesso modo si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli allievi per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per tali necessità i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario.

Cambio dell'ora

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile. Alla luce delle considerazioni iniziali, è evidente la necessità di evitare di lasciare la classe senza la presenza di un docente. Eventualmente, il docente uscente si rivolgerà al collaboratore scolastico, specialmente in presenza di situazioni particolari (es. alunni con disabilità, ecc.). Inoltre, il docente uscente non autorizzerà alcun allievo ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva. I docenti che entrano in servizio a partire dalla 2ª ora in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire il rapido cambio. Tale procedura potrà eventualmente essere adattata alle singole situazioni o contesti.

Viaggi di Istruzione e uscite didattiche

Si sottolinea che la vigilanza sugli allievi va esercitata costantemente e in tutte le attività per cui i docenti sono responsabili del comportamento degli allievi. In particolare, si ricorda che gli allievi, nel corso dell'intero viaggio e/o uscita e/o attività con pernottamento, non possono mai essere lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza di docenti accompagnatori. I docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di vettori e di strutture ricettive (alberghiere, presso famiglie, ecc.), per evitare che gli allievi siano sottoposti a pericoli per la loro incolumità. In caso di soggiorno presso strutture ricettive è necessario che i docenti accedano preventivamente alle camere per evitare i potenziali pericoli derivanti da accessi ad aree a rischio (es. terrazze, balconi, solai, aperture verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, adottare ogni idoneo provvedimento (es. la richiesta immediata di sostituzione della camera) ovvero impartire adeguate indicazioni, tramite l'organizzazione, la ricerca di altra struttura adeguata; evitare che gli allievi si chiudano a chiave nelle camere o che si verifichino comunque altre situazioni non opportune. In caso estremo di pericolo disporre il rientro anticipato.

Uso dei telefoni cellulari a scuola

Per gli allievi è fatto severo divieto di utilizzare telefoni cellulari (Cfr. anche la [Nota n. 5274 dell'11 luglio 2024](#) e [Circolare n. 3392 del 16 giugno 2025](#)). Gli allievi che porteranno in via eccezionale il telefono cellulare a scuola, lo dovranno lasciare spento e ben custodito, comunque non in vista (Cfr. [All.6-Regolamento di Istituto Liceo \(Delibera CdD del 20.02.2026\)](#) e [All.7-Regolamento di Istituto per la sec. 1 grado \(Delibera CdD del 20.02.2026\)](#)).

Qualora i genitori avessero necessità di conferire con i propri figli possono comunicare tramite telefono della scuola. In caso in cui un docente sorprenda un allievo con il telefono cellulare o addirittura nell'atto di usarlo è tenuto ad applicare il regolamento di Istituto.

Il divieto dell'uso del telefono cellulare in classe è esteso a tutto il personale scolastico il quale è tenuto a tenerlo spento o silenzioso e non usarlo durante il proprio orario di servizio. Inoltre non è ammesso in classe l'uso di radio, lettori CD o altri oggetti non utili all'attività didattica e comunque non specificatamente autorizzati dalla scuola.

Divieto di fumo

E' severamente vietato fumare (comprese sigarette elettroniche) in tutti i locali della struttura scolastica, ivi compresi i vani di transito e i servizi igienici, le aree all'aperto di pertinenza dell'istituto. È il caso di sottolineare che la ratio della normativa, e quindi delle prescrizioni contenute nella presente, non vuole avere una etichettatura repressiva, quanto piuttosto una connotazione educativa e si inquadra nell'ambito di un più generale obiettivo di prevenzione dalle dipendenze e di una formazione a sani e corretti stili di vita.

Con apposito provvedimento sono individuati gli "addetti all'accertamento delle infrazioni". I referenti di sede/indirizzo sono invitati a svolgere attento controllo. I collaboratori scolastici sono invitati a segnalare agli "addetti all'accertamento delle infrazioni" i nominativi di coloro che trasgrediscono tale divieto al fine di erogare le previste sanzioni.

Per i nominativi degli addetti, per le procedure da adottare e per l'ammontare della sanzione amministrativa fare riferimento alla specifica [Cir.024](#).

Infortuni

In caso di infortunio agli allievi, il docente (o chi al momento esercitava la vigilanza o era comunque presente) è tenuto ad adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente informando tempestivamente gli uffici competenti per gli adempimenti connessi; si ricorda che presso la scuola è presente la figura professionale dell'infermiere/a che dovrà intervenire conformemente al proprio profilo e a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Nei casi in cui occorre un intervento medico urgente, si fa riferimento alla più vicina struttura di pronto soccorso del S.S.N. mediante trasporto in ambulanza (telefonare al 118). In caso di infortuni al personale si applicano, per quanto compatibili, le medesime disposizioni. Ogni sede è dotata di cassetta di primo soccorso. Ulteriori indicazioni sono fornite con apposite disposizioni dirigenziali (Cfr. Direttiva procedure malesseri o infortuni allievi).

Disposizioni finali

Si coglie l'occasione per invitare cortesemente tutto il personale e gli utenti della scuola a non utilizzare (fatto salvo lo spazio appositamente dedicato) le pertinenze degli edifici scolastici (es. cortile interno) per parcheggiare i veicoli, al fine di consentire l'eventuale accesso dei mezzi di soccorso nonché evitare spiacevoli incidenti (es. investimento di pedoni, ecc.). L'utilizzo dei parcheggi è riservato alle persone autorizzate ed è regolamentato da apposite disposizioni (cfr. [Circ.001](#)).

Si ribadisce inoltre che l'utilizzo dei distributori automatici di bibite, bevande e snacks, è consentito esclusivamente al di fuori dell'orario di lezione; gli alunni del primo ciclo non sono autorizzati ad utilizzare i suddetti distributori.

Si ricorda che è fatto divieto assoluto alle persone non autorizzate di accedere e/o transitare nelle aree riservate all'attività didattica, fatte salve eventuali specifiche autorizzazione del DS o delegato. L'accesso agli uffici è consentito esclusivamente negli orari previsti, con ingresso dalla vetrata principale.

Si richiede inoltre il rispetto dell'igiene e della pulizia dei locali e delle pertinenze; in tal senso si invita a non abbandonare rifiuti all'interno della scuola, ma utilizzare gli appositi contenitori nel rispetto della raccolta differenziata.

Si invitano i referenti di sede/indirizzo unitamente ai docenti, a predisporre quanto prima, iniziative idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi allievi, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità.

Le comunicazioni ufficiali della scuola avverranno, in base al grado di Privacy, secondo almeno una delle seguenti modalità: Albo on line, Sito Istituzionale, Bacheca Argo, mail. Quanto sopra indicato assolve a tutti gli obblighi di notifica, pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente; si invita pertanto a consultare giornalmente le suddette modalità.

Le presenti disposizioni rimarranno in vigore sino a nuove eventuali comunicazioni. Per quanto non contenuto nella presente circolare fare riferimento alla normativa vigente in materia.

Ausplicando la più ampia collaborazione di tutti gli interessati, si porgono cordiali saluti.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Manca
(Documento firmato digitalmente)